



Fachhochschule

(Name der Hochschule)

Refundierung von bezahlten Rechnungen

ACHTUNG!

Eine Refundierung kann nur gegen Vorlage der **Original-Belege + Zahlungsnachweise** erfolgen!

Beleg Nr.	Auflistung der Rechnungen	Grund der Rechnung (z.B.: BV-Sitzung, Projekt xy, ...)	Betrag in EUR
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	GESAMTBETRAG		<u> </u>

Empfänger_in des Refundierungsbetrages

Nachname		Vorname		E-Mail-Adresse
PLZ	Ort	Straße		Telefonnummer
IBAN		Datum		Unterschrift <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>

Stand: Jul 2017

Hochschulvorsitzende_r:

Als Vorsitzende_r der Hochschulvertretung an der Hochschule _____ bestätige ich die inhaltliche und rechnerische Richtigkeit der beiliegenden Rechnungen sowie die Einhaltung der Grundsätze der Wirtschaftlichkeit, Sparsamkeit und Zweckmäßigkeit.

Bestätigung Hochschulvertretung

Bestätigungen ÖH-Bundesvertretung

Ort <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>	Vorsitzende_r der oben genannten Hochschulvertretung <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 25px;"></div>	Wirtschaftsreferent_in der ÖH Bundesvertretung <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 25px;"></div>	Vorsitzende_r der ÖH Bundesvertretung <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 25px;"></div>
Datum <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>			